

## Onderwijsinstellingen en verwerkingen van persoonsgegevens: hoe een verwerker kiezen?

Wanneer een verwerkingsverantwoordelijke alle of een deel van de gegevensverwerkingsverrichtingen waarvoor hij verantwoordelijk is, wil uitbesteden, **moet hij "goede" externe IT onderaannemers kiezen, die in de AVG "verwerkers" worden genoemd** - die gegarandeerd de expertise en beroepsernst aan de dag leggen die nodig zijn voor het verwerken van persoonsgegevens.

Een onderwijsinstelling verwerkt talrijke persoonsgegevens over kinderen, hun ouders of hun onderwijzend en omkaderend personeel. Zoals elke verwerkingsverantwoordelijke, heeft zij de plicht om een "goede" verwerker te zoeken. De natuurlijke personen of andere dienstverleners die gegevens verwerken voor rekening van de school, moeten voldoende garanties bieden dat ze in overeenstemming zijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zowel vanuit technisch als organisatorische oogpunt en garanderen dat de gegevens van personen beschermd zijn. Het kan meer bepaald gaan over verwerkers die de volgende diensten aanbieden:

- E-learning en andere interactieve platformen voor scholingsbijstand;
- Cloud (of andere opslagvormen voor gegevens);
- Online beheer van bestanden (bijvoorbeeld betreffende de leerlingen);
- Administratieve vereenvoudiging voor de schooldirectie en / of de leerkrachten en het omkaderend personeel.

Als verwerkingsverantwoordelijke **is en blijft de school de verwerkingsverantwoordelijke ook al maakt zij gebruik van een verwerker**. Het is dus essentieel om geen gegevensverwerkingen uit te besteden zonder voldoende ingelicht te zijn en alle vereiste garanties te hebben gekregen.

Vooreerst moet u weten dat **op vandaag** de Gegevensbeschermingsautoriteit, net zoals enige andere Autoriteit, **geen enkele dienstverlener** noch de formules die zij aanbieden, certificeert. **Vertrouw dus niet blindelings op:**

- ondernemingen die na een online onderzoek, een betalend AVG-conformiteitscertificaat aanbieden ([link](#));
- rappels om u in overeenstemming te brengen met de AVG die zagezegd zijn verstuurd door de Gegevensbeschermingsautoriteit en die u uitnodigen om een nummer te bellen voor het factureren van een valse AVG-conformiteit ([link](#)).

Stel dus geen vertrouwen in verwerkers die u zagezegde "AVG-proof" of "kant-en-klare" oplossingen aanbieden.

Het kan ook gebeuren dat kandidaat-verwerkers doen alsof ze over de nodige kennis en infrastructuur beschikken terwijl dat niet het geval is.

Voor de school blijven de gevolgen die door een slechte verwerker zijn veroorzaakt, dezelfde: de school moet de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming naleven en wanneer zij deze niet nakomen, zal zij eventueel de straf moeten dragen.

Let ook goed op diegenen die u diensten aanbieden zonder voorafgaand een **echte verwerkingsovereenkomst** af te sluiten overeenkomstig de **vorm en inhoud** die de wet vereist. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens aan een verwerker wordt toevertrouwd, moeten beide partijen een schriftelijke “verwerkingsovereenkomst” afsluiten. Deze overeenkomst moet de aspecten regelen die in de checklist hieronder vermeld staan:

Taakverdeling	Ja	Nee
de verwerker garandeert dat hij de persoonsgegevens enkel zal verwerken op basis van <b>schriftelijke instructies</b> van de onderwijsinstelling en <b>niet voor enig ander doeleinde zal aanwenden</b> (behoudens een uitdrukkelijke wettelijke verplichting);		
de verwerker belooft geen andere <b>verwerker in dienst te nemen zonder de</b> voorafgaande schriftelijke <b>toestemming</b> van de onderwijsinstelling; Als de verwerker toch een andere verwerker inschakelt, moet hij alle verplichtingen opleggen aan de andere verwerker die voortvloeien uit de eerste verwerkingsovereenkomst tussen de school en de eerste verwerker.		

Ondersteuning en samenwerking	Ja	Nee
de verwerker gaat ermee akkoord om de onderwijsinstelling zoveel mogelijk bijstand te verlenen bij het vervullen van diens <b>plicht om de</b> verzoeken voor de uitoefening van de <b>rechten van de betrokkenen te beantwoorden</b> ;		
de verwerker verbindt er zich toe om zodra hij daar weet van heeft een <b>inbreuk</b> in verband met persoonsgegevens te melden aan de onderwijsinstelling;		
de verwerker stelt alle nodige informatie ter beschikking van de onderwijsinstelling zodat zij kan aantonen dat haar verlichtingen zijn nageleefd en zodat een <b>doorlichting kan worden uitgevoerd</b> .		

De doeleinden van de verwerking	Ja	Nee
De overeenkomst bepaalt duidelijk de <b>nagestreefde doeleinden en de aard van de verwerking</b> .		

De gegevenscategorieën	Ja	Nee
De overeenkomst bepaalt duidelijk het <b>soort gegevens dat verwerkt wordt en de categorieën persoonsgegevens</b> .		

De bewaartermijnen	Ja	Nee
De overeenkomst bepaalt duidelijk <b>de bewaartermijn voor elke soort gegevens waarbij de</b> gekozen termijn wordt verantwoord.		

De veiligheidsgaranties	Ja	Nee
De verwerker garandeert dat hij <b>passende technische en organisatorische maatregelen zal nemen</b> zodat hij een op het risico afgestemde beveiligingsniveau kan waarborgen en hij verbindt er zich toe om <b>de onderwijsinstelling te helpen</b> haar verplichtingen inzake de veiligheid van de verwerkingen te waarborgen;		
De verwerker garandeert dat elke persoon die voor hem werkt en die persoonsgegevens verwerkt, gehouden is aan een passende <b>geheimhoudingsverplichting</b> ;		
Hij garandeert dat <b>de gegevens niet buiten de Europese Unie worden doorgegeven</b> naar bestemmingen die geen passend beschermingsniveau bieden of zonder bijkomende passende waarborgen die eerst met de school zullen worden afgesproken.		

Nadere regels voor beëindiging van de overeenkomst	Ja	Nee
De verwerker garandeert dat <b>na afloop van de dienstverlening, alle persoonsgegevens worden gewist of teruggestuurd naar de onderwijsinstelling.</b>		



**Deze punten hierboven zijn niet exhaustief maar moeten op zijn minst voorkomen in uw verwerkingsovereenkomst.**

TO DO
<p>1) Om u zo goed mogelijk te beschermen, stel dan aan de verwerkers alle vragen die u wenst te stellen, want u bent de verantwoordelijke en u moet de controle behouden over uw beslissingen met betrekking tot de verwerkingen;</p> <p>2) Beoordeel huidige en toekomstige contracten met verwerkers en breng tijdig de nodige veranderingen aan; Houd hierbij ten minste rekening met de elementen uit de checklist;</p> <p>3) Verifieer dat zowel huidige als toekomstige verwerkers afdoende waarborgen bieden, in het bijzonder wat betreft de beveiliging van persoonsgegevens;</p> <p>4) Vraag op gepaste tijdstippen de nodige informatie op die aantoont dat de verwerker zijn verplichtingen nakomt.</p> <p>5) Vraag het advies van de functionaris voor gegevensbescherming van uw onderneming of vereniging voordat u een verwerkingsovereenkomst afsluit;</p> <p>§) Voor u een verwerkingsovereenkomst afsluit, <b>voer dan indien nodig</b> eerst een risicoanalyse uit (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) met behulp van uw functionaris voor gegevensbescherming.</p>